



Caja Municipal de
Jubilaciones y Pensiones de Santa Fe

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR SU RECIBO DE HABERES POR CAJERO

1

1- ACCESO A LA RED

BIENVENIDO - WELCOME
NOMBRE Y APELLIDO

POR FAVOR INGRESE
SU CÓDIGO DE
ACCESO PERSONAL

PLEASE ENTER YOUR
PERSONAL
IDENTIFICATION
NUMBER

XXXX

Introduzca su tarjeta e ingrese
su clave como indica la pantalla.

2

2- CONSULTAS / SOLICITUDES

SELECCIONE EL TIPO DE
OPERACIÓN QUE DESEA EFECTUAR

<-TRANSFERENCIAS EXTRACCIONES/
ADELANTOS----->

<-----CLAVES CONSULTAS/
SOLICITUDES----->

PRÉSTAMOS/
OTROS SERV. LINK PAGOS----->

COMPRAS
<-----Y RECARGAS INVERSIONES----->

Seleccione la opción
CONSULTAS/SOLICITUDES
presionando en la tecla lateral.

3

**3- RECIBO DE JUBILACIONES
Y PENSIONES**

SELECCIONE EL TIPO DE
CONSULTA QUE DESEA REALIZAR

RECIBO DE CONSULTA DE
JUBILACIONES Y PENSIONES SALDOS----->

TIPO DE ÚLTIMOS
CAMBIO MOVIMIENTOS----->

ÚLT. DÉBITOS
<-----CONSULTA CBU AUTOMATICOS----->

SOLICITUDES ÚLT. COMPRAS
<-----AL BANCO Y RECARGAS----->

Seleccione la opción
RECIBO DE JUBILACIONES Y PENSIONES.
Se imprimen todos los recibos asociados
a su tarjeta.
El recibo de cada mes estará disponible
para imprimir durante el mes de cobro.